**ANEXO 1: FICHA DE POSTULACIÓN**

|  |  |
| --- | --- |
| Logotipo, nombre de la empresa  Descripción generada automáticamente con confianza media | **CONCURSO****“PROGRAMA ESTRATÉGICO Y FORTALECIMIENTO** **ORGANIZACIONAL – SEGUNDO LLAMADO” AÑO 2024** |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Fecha |

|  |
| --- |
| 1. **ANTECEDENTES GENERALES DE LA ORGANIZACIÓN POSTULANTE**
 |
| **Antecedentes** |
| **Nombre Organización** |  |
| **RUT** |  |
| **ROA****(Solo si aplica)** |  |
| **Regiones con representatividad (sólo si aplica)** |  |
| **Número total de asociados/as** |  **HOMBRES MUJERES**  |
| **Dirección** |  |
| **Teléfono de contacto** |  |
| **Correo electrónico obligatorio** |  |
| Todas las notificaciones a que se refieren las presentes Bases de Concurso, serán realizadas mediante el envío de correo electrónico a la casilla que se indique en el cuadro anterior, siendo responsabilidad de quien postule indicar una casilla de la organización (y no correo electronico de un externo). |
| **Datos bancarios (Obligatorio). La cuenta debe ser a nombre de la organización postulante.** |
| **Número de Cuenta** |  |
| **Tipo de Cuenta** |  |
| **Banco** |  |
| **Datos de Representante Legal** |
| **Nombre** |  |
| **RUT** |  |
| **Región** |  |
| **Dirección** |  |
| **Teléfono** |  |
| **Correo electrónico** |  |
| 1. **DESCRIPCIÓN DE LA INICIATIVA PRESENTADA AL CONCURSO**
 | **Marcar con una X** |
| **Línea de Financiamiento a la que postula (sólo debe marcar una opción)** |  |
| **Linea 1: Capacitación y/o Asistencia Técnica** |  |
| **Línea 2: Asesorías, Consultorias Especializadas** |  |
|  |
| **Antecedentes de la iniciativa** |
| **Nombre de la iniciativa presentada** | (Por ejemplo, Generación de instancias de participación para organizaciones base de la Federación Nacional de ….) |
| **Número estimado de beneficarios/as totales** |  **HOMBRES MUJERES**  |
| **Región o Regiones dónde se desarrollará** |  |
| **Breve Descripción de la iniciativa postulada** | (Describir qué se quiere realizar, dónde y con qué objetivo, como impactará el desarrollo del proyecto en la organización y en sus asociados) |
| **Objetivo General** |  |
| **Objetivos Específicos** |  |
| **Resultados esperados al concluir el proyecto** |  |
| **Descripción de las actividades a realizar para el cumplimiento del proyecto** | (Indicar las actividades a desarrollar mes a mes; por ejemplo 1) reunión de coordinación, 2) cotizaciones, 3) ejecución, 4) rendición y cierre) |
| **Costo total del****Proyecto ($)** | (Indicar el monto total en pesos)**$** |
| 1. **PRESUPUESTO DEL PROYECTO (TODOS LOS VALORES QUE SE INDIQUEN DEBEN INCLUIR I.V.A)**
 |
| En esta sección se requiere que entregue la mayor cantidad de antecedentes relativos al costo del proyecto, considerando no sólo los costos asociados a la compra de un bien, también trate, en la medida de lo posible, estimar e incorporar otros costos asociados a la ejecución del proyecto (fletes, permisos, traslados, etc.). |
| **N°** | **ÍTEM A FINANCIAR** | **CANTIDAD** | **VALOR UNTARIO ($)** | **TOTAL ($)** |
| **1.** | **OPERACIÓN** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **2.** | **PERSONAL** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **3.** | **INVERSIÓN** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Para los efectos del presente Concurso, se entenderá por:**Ítem Operación:** Se refiere a todos aquellos gastos que permiten la operatividad del proyecto.**Ítem Personal:** Corresponde a todos los gastos asociados a mano de obra y contratación de servicios.**Ítem Inversión:** Son los gastos en materiales, compra de equipos, implementos e insumos. |
| 1. **CHEK LIST DE ANTECEDENTES PARA ADJUNTAR**
 | **Marcar con una X** |
| 1 | Certificado de Vigencia de la Directiva de la Organización postulante, la cual deberá encontrarse en ejercicio y vigente al momento de la postulación. |  |
| 2 | Copia simple del RUT de la Organización postulante o Consulta de Situación Tributaria de Terceros emitida por el Servicio de Impuestos Internos. |  |
| 3 | Copia simple de la cédula nacional de identidad de su representante legal, por ambas caras y vigente al tiempo de la postulación. |  |
| 4 | Declaración Jurada Simple. **ANEXO 2**. |  |
| 5 | Copia simple, legible y completa de los Estatutos Sociales o Acto de Constitucion de la Organización postulante. |  |
| 6 | Declaración Jurada Simple ROA. **ANEXO 3**  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **NOMBRE Y FIRMA DE REPRESENTANTE LEGAL** | **TIMBRE ORGANIZACIÓN** |