**ANEXO 1**

**FICHA DE PRESUPUESTO DEL PROYECTO**

|  |  |
| --- | --- |
| Logotipo, nombre de la empresa  Descripción generada automáticamente con confianza media | **CONCURSO NACIONAL****FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL, AÑO 2025** |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Fecha |

|  |
| --- |
| **PRESUPUESTO DEL PROYECTO (TODOS LOS VALORES QUE SE INDIQUEN DEBEN INCLUIR EL MONTO DE IMPUESTO AL VALOR AGREGADO (I.V.A), SEGÚN CORRESPONDA.** |
| En esta sección se requiere que entregue la mayor cantidad de antecedentes relativos al costo del proyecto, considerando no sólo los costos asociados a la compra de un bien, también trate, en la medida de lo posible, estimar e incorporar otros costos asociados a la ejecución del proyecto (fletes, permisos, traslados, etc.). Revise el **numeral 7.2. COMPONENTES O ÍTEMS FINANCIABLES** de las Bases del Concurso. |
| **N°** | **ÍTEM A FINANCIAR** | **CANTIDAD** | **VALOR UNITARIO ($)** | **TOTAL ($)** |
| **1.** | **OPERACIÓN** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **2.** | **PERSONAL** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **3.** | **INVERSIÓN** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **MONTO TOTAL SOLICITADO** |  |
|  |
| Para los efectos del presente Concurso, se entenderá por:**ÍTEM OPERACIÓN:** Se refiere a todos aquellos gastos que permiten la operatividad del proyecto (arriendo de local, traslado, pasajes, alojamiento, alimentación, etc.)**ÍTEM PERSONAL:** Corresponde a los gastos asociados a mano de obra y contratación de servicios (OTEC, Consultoras, Profesionales).**ÍTEM INVERSIÓN:** Son los gastos por las compras de equipamiento computacional y mobiliario asociado. Dichos gastos están sujeto a la aprobación previa de INDESPA y a las limitantes y montos máximos establecidos en el **Numeral 7.3** de las presentes Bases de Concurso. |

……………………………………………………………………………………..

**FIRMA**

**NOMBRE:**

**RUT:** Fecha: …………………….

* 1. **COMPONENTES O ÍTEMS FINANCIABLES**

|  |  |
| --- | --- |
| **LÍNEA DE FINANCIAMIENTO** | **ÍTEMS QUE SE PUEDEN RENDIR** |
| **CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA** | **GASTOS DE****PERSONAL** | * Organismo Técnico de Capacitación (OTEC) certificado (NCh 2728).
* Consultoras o Profesionales que acrediten formación, idoneidad y experiencia.
 |
| **GASTOS DE OPERACIÓN** | * Alimentación.
* Alojamiento.
* Arriendo de infraestructura para actividades de capacitación.
* Traslado (este ítem considerará costos por arriendo de servicios de transportes especiales o arriendo de vehículos para el transporte de los/as asistentes a las actividades. No se considerarán gastos de combustibles).
* Pasajes.
* Entre otros (\*).
 |
| **GASTOS DE INVERSIÓN** | * Equipamiento (equipos computacionales y/o mobiliario relacionado, siempre que resulten necesarios para el desarrollo de las actividades de fortalecimiento de la organización, tales como escritorios, sillas, mesa de reuniones, artículos de oficina. En este ítem se podrá considerar el valor del flete o costos de envío del equipamiento adquirido).
* Entre otros (\*).
 |

* 1. **MONTOS MÁXIMOS A FINANCIAR**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **LINEA DE FINANCIAMIENTO** | **TIPO DE****ORGANIZACIÓN** | **MONTO MAXIMO POR PROYECTO** | **EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO (MONTO MÁXIMO POR ÍTEM) \*** |
| CAPACITACIÓNY ASISTENCIA TÉCNICA | PRIMER NIVEL | $5.000.000.- | $1.000.000.-incluido en el monto máximo. |
| SEGUNDO NIVEL | $10.000.000.- | $1.500.000. –incluido en el monto máximo. |
| TERCER NIVEL | $40.000.000.- | $2.000.000.-incluido en el monto máximo. |