|  |  |
| --- | --- |
| Logotipo, nombre de la empresa  Descripción generada automáticamente con confianza media | **ANEXO 1** **FICHA DE POSTULACIÓN** **CONCURSO****“ESTUDIOS DE SEGUIMIENTO PARA AMERB”** |

|  |
| --- |
| 1. **ANTECEDENTES GENERALES DE LA ORGANIZACIÓN POSTULANTE**
 |
| **Nombre Organizacion** |  |
| **RUT** |  | **ROA** |  |
| **Región** |  | **Provincia** |  |
| **Comuna** |  | **Caleta** |  |
| **Dirección** |  |
| **Nombre del AMERB postulada** |  | **N° de seguimiento a financiar** |  |
| **Correo electrónico (obligatorio)**  |  |
| **Contacto teléfonico (obligatorio)** |  |
| Todas las notificaciones a que se refieren en las presentes Bases de Concurso, serán realizadas mediante el envío de correo electrónico a la casilla que se indique en el cuadro anterior, siendo responsabilidad de quien postule indicar una casilla de la organización (y no correo electronico de un externo). |
| **Datos bancarios (Obligatorio). La cuenta debe ser a nombre de la organización postulante.** |
| **Número de Cuenta** |  |
| **Tipo de Cuenta** |  |
| **Banco** |  |
| **Datos de la directiva de la organización postulante** |
| **Cargo** | **Nombre** | **RUT** | **Teléfono** |
| **Presidente/a** |  |  |  |
| **Secretario/a** |  |  |  |
| **Tesorero/a** |  |  |  |
| 1. **CHEK LIST DE ANTECEDENTES PARA ADJUNTAR**
 | **Marcar con una X** |
| 1. Copia de RUT de Organización postulante.
 |  |
| 1. Copia de Cédula de identidad de representante legal.
 |  |
| 1. Certificado de Vigencia de organización postulante y/o acreditación de vigencia de personería de representante legal, según corresponda.
 |  |
| 1. Resolución Exenta que aprobó el último seguimiento del AMERB postulada.
 |  |
| 1. Informe de soliciutd de seguimiento del AMERB ingresado a la SUBPESCA.
 |  |
| 1. Comprobante de ingreso de estudio de seguimiento a la SUBPESCA.
 |  |
| 1. Factura o Boleta de Honorarios por la elaboración del estudio de seguimiento.
 |  |
| 1. Declaración Jurada Simple (Anexo 2).
 |  |
| **NOMBRE, RUT Y FIRMA DE REPRESENTANTE LEGAL** |